**TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/5**

**(metsamaja majandamiseks)**

01.01.2016

**Riigimetsa Majandamise Keskus**, keda esindab juhatuseesimehe 29.04.2013 a käskkirja nr 1-5/94 „RMK loodushoiuosakonna töötajatele volituste andmine“ alusel RMK loodushoiuosakonna Vahe-Eesti piirkonna juhataja Jaanus Käärma, edaspidi **Tellija,** ühelt poolt,

ja **füüsilisest isikust ettevõtja** **Toomas Võime**, edaspidi **Töövõtja**, teiselt poolt, keda nimetatakse edaspidi **Pool** või ühiselt **Pooled**,

sõlmisid käesoleva lepingu, edaspidi **Leping,** alljärgnevas:

## 1. Lepingu dokumendid

* 1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest ja Lepingu muudatustest, milles lepitakse kokku peale käesolevale Lepingule allakirjutamist.
  2. Käesolevale Lepingule on lisatud järgmised lisad:
     1. Lisa 1 Hinnakokkulepe
     2. Lisa 2 Tööde üleandmise/vastuvõtmise aktivorm
     3. Lisa 3 Teostatud tööde aruande vorm
     4. Lisa 4 Varade vastutavale hoiule üleandmise akt

## 2. Lepingu objekt ja eesmärk

2.1. Lepinguga Tellija tellib ja Töövõtja kohustub tegema ajavahemikul 1.jaanuar 2016 kuni 31.detsember 2016 a **RMK Endla metsamajaga**, asukohaga Kärde küla, Jõgeva vald Jõgeva maakond, seotud alljärgnevad tööd:

* + 1. metsamaja külastuskorrast sõltuv maja hooldus, mis sisaldab klientide ja RMK broneerimiskeskusega suhtlemist, võtmete üleandmist-vastuvõtmist, koos kliendiga maja ja inventari üle vaatamist nii saabudes kui lahkudes, olukorra fikseerimist, vajadusel maja ja saunaruumide koristust
    2. akende pesemine 1 x kuus, ruumide suurpuhastus 1 x kuus
    3. metsamaja korrasoleku jälgimine (küttepuude, infomaterjali, inventari ja vahendite olemasolu, inventari hooldus-pisiremont)

2.1.4. tuha eemaldamine küttekolletest, lõkkekoha hooldus (tuha eemaldamine lõkkealuselt, prügi ära viimine Tooma külas asuva Endla kaitsealakeskuse parklas asuvasse konteinerisse), DC koristamine ja vajadusel tualettpaberi lisamine iga külastuskorra järel (paberi, prügikotid ja koristusvahendid ostab RMK)

2.1.5. hoonete välisfassaadide ja väikevormide puhastamine

2.1.6. välisterritooriumi korrashoid-hooldus:

a) kevad, suvi, sügis: prahi koristamine

b) talv: trepi lumest ja jääst puhastamine, libedusetõrje; prahi koristamine

2.1.7. aruande esitamine 1 kord kuus

2.1.8. Tellija esindajaga, kelle andmed on toodud käesoleva lepingu punktis 3.2.3, inventari vms. vajaduse kooskõlastamine

**3.** **Tellija õigused ja kohustused**

* 1. Tellijal on õigus:
     1. kontrollida Töövõtja poolt tehtavate tööde tähtaegsust ja kvaliteeti ning anda juhiseid esinevate rikkumiste kõrvaldamiseks;

3.1.2. nõuda Töövõtjalt tööde teostamise kohta informatsiooni ja aruandeid;

3.1.3. peatada Lepingu täitmine ning mitte maksta Lepingu peatamise ajal tasu, kui Töövõtja ei täida talle antud juhiseid ning või ei pea kinni talle tutvustatud keskkonna- ja tööohutusnõuetest.

* 1. Tellija on kohustatud:

3.2.1. varustama Töövõtja tööde tegemiseks vajaliku järgmise informatsiooni ja materjalidega:

* + - 1. RMK metsamaja kasutamise eeskirjad;
      2. RMK metsamaja kasutamise ja hooldusega seotud otsuste, määruste, KJS nõuete ja ettekirjutuste kaust;
      3. tšekiraamat sularahas maksete võimaldamiseks klientidelt;
      4. inventar, väikevahendid, koristus-ja puhastusvahendid, tualettpaber, prügikotid jms
      5. RMK loodushoiuosakonna poolt osutavate teenuste hinnakiri;
    1. andma üle Töövõtja vastutavale hoiule koos sihtotstarbelise kasutamise õigusega käesoleva Lepingu täitmiseks kuni Lepingu lõppemiseni varad (põhi- ja käibevahendid). Lepingu sõlmimisel koostatakse varade vastutavale hoiule üleandmise akt, mis on käeoleva Lepingu lahutamatud osa – Lepingu lisa 4.
    2. määrama oma esindajana Tööjuhi juhendama tööde teostamist, Töövõtjale vajaliku informatsiooni andmiseks, tööde kvaliteedi kontrollimiseks ja tööde üleandmiseks-vastuvõtmiseks. **Tellija esindajaks on: tootejuht Heli Nestra tel 5175160, e-post heli.nestra@rmk.ee**
    3. teavitama Töövõtjat metsamaja broneeringust esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 8 tundi peale broneeringu kinnitust;
    4. kooskõlastama ja kinnitama Töövõtja poolt koostatud tööde üleandmise-vastuvõtmise akti, mis on arve koostamise aluseks. Töövõtja esitab tööde üleandmise-vastuvõtmise akti tööjuhile kord kuus, jooksva kuu 30. kuupäevaks. Akti koostamise aluseks on hinnakokkulepe, mis on Lepingu Lisa 1.

**4. Töövõtja õigused ja kohustused**

* 1. Töövõtjal on õigus:

4.1.1. teha Tellijale ettepanekuid tööde korralduse muutmiseks;

* 1. Töövõtja on kohustatud:
     1. teostama tööd tähtaegselt ja kvaliteetselt;
     2. järgima tööde teostamisel “Metsaseaduse”, “Turismiseaduse”, “Päästeseaduse” ning “Töötervishoiu ja tööohutuse seaduse”, “Tarbijakaitseseaduse” jne, samuti nende alusel antud õigusaktide nõudeid ja tegema kõik endast oleneva, et vältida Tellija vara seisundi halvenemist ja tuleohtu, samuti kasutama materjale ja tehnilisi vahendeid, mis ei kahjusta ümbritsevat keskkonda;
     3. võtma tarvitusele kõik abinõud Tellijapoolt talle usaldatud varade säilimise tagamiseks ja kandma vastutust igasuguse hooletuse eest, mis tõi kaasa selle vara kaotsimineku või kahjustamise;
     4. informeerima tulekahju puhkemisel koheselt päästeameti häirekeskust telefonil 112 ja Tellijat telefonidel 5175160 ning teostama võimaluse piires kustutustöid ning teistes eriolukordades (tormid, reostused, üleujutused jms.) abistama Tellijat oma kulul, oma tööjõu ja tehnikaga;
     5. informeerima RMK loodushoiuosakonna broneerimiskeskust külastaja metsamajja paigutamisest esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kell 10.00 järgmise tööpäeva hommikul. Broneerimiskeskuse telefoninumber on: 676 7532;
     6. sularahas tasumisel väljastama kliendile sularahakviitungi ning maksma sularaha RMK kassasse hiljemalt aruandekuu 30-ks kuupäevaks;
     7. informeerima koheselt Tellijat avariidest ja muudest olukordadest, mis takistavad külastajale kvaliteetse puhkusevõimaluse osutamist või võivad ohtu seada Tellija vara säilimise;
     8. olema külastajatele kättesaadav telefoninumbril 5261173 kella 8.00 – 22.00.
     9. garanteerima kõigi oma töötajate ja alltöövõtjate varustatuse nõutavate töökaitsevahenditega;
     10. mitte üle andma käesoleva Lepingu alusel saadud õigusi ja kohustusi kolmandale isikule ilma Tellija kirjaliku nõusolekuta.;
     11. kinni pidama Tellija poolt kehtestatud ja Töövõtjale tutvustatud keskkonnajuhtimissüsteemi põhimõtetest ja tööohutusjuhenditest. Töövõtja kinnitab, et ta on tutvunud Tellija poolt kehtestatud järgmiste juhendite ja dokumentidega:

1. OTJ nr. 1 “Sissejuhatav ohutusjuhend”

Tellijal on õigus muuta keskkonnanõudeid lepinguperioodi jooksul, Töövõtjale tutvustatud muudatused fikseeritakse Lepingu lisana.

* + 1. koguma koheselt Tööde käigus tekkivad olme- ja tehnilised jäätmed vastavalt jäätmekäitluseeskirjadele;
    2. järgima puhastamisel ja koristamisel täpselt puhastusvahendite kasutusnõudeid;
    3. säästma küttepuid;
    4. teavitama kõiki tööobjektil töötavaid oma töötajaid RMK-s kehtivatest keskkonnanõuetest.

## 5. Tasumine

5.1. Tellija tasub õigeaegselt ja kvaliteetselt punktis 2.1 nimetatud Tööde teostamise eest vastavalt hinnakokkuleppele, mis on Lepingu lisa nr 1

* 1. Tasumiseks esitab Töövõtja arve, mille aluseks on Töövõtja poolt esitatud ja Tellija esindaja poolt allakirjutatud Lepingu Lisas 2 toodud vormi kohane Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt, mis esitatakse Tellijale iga kuu 30-ndaks kuupäevaks.
  2. Tööde eest toimub tasu väljamaksmine 10 (kümne) kalendripäeva jooksul arvates arve väljastamise kuupäevast. Tasumine toimub sularahata arvelduse korras ülekandega Töövõtja pangaarvele.
  3. Juhul, kui Tellija viivitab nimetatud summa tasumisega, maksab ta viivist 0,15 % viivitatud summast päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest.
  4. Kõik maksud Töövõtjale makstavatelt tasudelt maksab Töövõtja.

**6. Sanktsioonid**

* 1. Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale, mis halvendas tööd või lasi tekkida muid puudusi töös, on Tellijalõigus omal valikul nõuda täheldatud puuduste tasuta kõrvaldamist sellekohaseks tähtajaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellijakandis töös esinenud puuduste parandamisel oma vahenditega või tasu vastavat vähendamist tööde eest või lepingu lõpetamist koos kahju hüvitamisega ja puuduste kõrvaldamiseks tehtavate kulutuste hüvitamisega.
  2. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist Pooled Lepingu sõlmimisel ei näinud ette ega võinud ette näha (Vääramatu jõud). Lepingus mõistetakse Vääramatu jõuna ülestõusu, üldstreiki, massilisi rahutusi Poolte asukoha haldusüksuses, sõda, riigikogu või valitsuse akti, loodusõnnetust, metsatulekahju jm. asjaolud, mis oluliselt takistavad käesoleva Lepingu täitmist ning muid Lepingus loetlemata asjaolusid, mida mõlemad Pooled aktsepteerivad Vääramatu jõuna.
  3. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud Vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.
  4. Kui Vääramatu jõu asjaolud kestavad üle 30 kalendripäeva, loetakse, et tööde lõpetamine muutus võimatuks kummagi Poole süüta. Sellisel juhul ei ole kummalgi Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist

**7.** **Lepingu lõppemine ja lõpetamine**

* 1. Leping jõustub sõlmimise kuupäevast ja kehtib 1 (üks) aasta. Pooled vabanevad lepinguliste kohustuste täitmisest käesolevas lepingus ettenähtud juhtudel.
  2. Juhul, kui Pooltel puuduvad teineteise suhtes pretensioonid, siis pikeneb käesolev Leping 31. detsembrini 2017 a. kirjaliku kokkuleppena osutatava teenuse hinna ja koguse osas. Pooltevaheline kokkulepe vormistatakse Lepingu lisana.
  3. Juhul, kui Pooled ei ole saavutanud kokkulepet käesoleva Lepingu Lisas 1 toodud hindade kehtivusaja lõpuks (1 aasta), kuid on nõus kokkuleppe saamiseks läbirääkimisi jätkama, kehtib viimane kokkulepitud hinnakiri, kuid mitte kauem kui 30 (kolmkümmend) päeva pärast selle kehtivusaja lõppu. Selleks ajaks kokkuleppele mittejõudmisel on Tellijal õigus Leping lõpetada.
  4. Tellijal on õigus lõpetada Leping kui Töövõtja tegevuse või tegevusetuse tõttu on Tellija korduvalt rakendanud punktis 6.1 loetletud sanktsiooni, tasudes Töövõtjale faktiliselt teostatud tööde eest.

7.5.Pooltel on õigus Lepingut ühepoolselt ennetähtaegselt lõpetada käesolevas Lepingus

ettenähtud juhtudel. Kumbki Pool võib käesoleva Lepingu ennetähtaegselt üles öelda

teatades sellest teisele Poolele kirjalikult ette 30 kalendripäeva.

**8. Teadete edastamine**

8.1 Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutustest on Pool kohustatud kohe informeerima teist Poolt.

8.2 Teadete edastamine toimub telefoni, e-posti või faksi teel, v.a juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu.

8.3 Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

**9.Lõppsätted**

* 1. Lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Kostja asukohajärgses kohtus.

9.2 Leping tühistab kõik Pooltevahelised selles Lepingus ettenähtud tööde tegemist puudutavad varasemad suulised ja kirjalikud kokkulepped.

9.3. Pooled kohustuvad Lepingu kehtivuse ajal hoidma konfidentsiaalsena kõik seoses Lepingu täitmisega teatavaks saanud isikuandmed, usalduslikud ning ärisaladusteks peetavad andmed.

9.4. Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

9.5. Leping on sõlmitud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe eksemplari.

**Poolte andmed ja allkirjad:**

# Tellija Töövõtja

Riigimetsa Majandamise Keskus FIE Toomas Võime

Registrikood 70004459 10134718

Toompuiestee 24 Tallinn Selli küla, Jõgeva vald, Jõgevamaa

RMK loodushoiuosakond Tel 5261173

Tel 5139648

………………………………… ……………………………………

Jaanus Käärma Toomas Võime

RMK loodushoiuosakonna FIE

Vahe-Eesti piirkonna juhataja

Lisa 1

Toomas Võime FIE ja RMK vahelise 01.01.2016 a. töövõtulepingu

nr 1-18/5 juurde

**HINNAKOKKULEPE** 01.01.2016

Riigimetsa Majandamise Keskuse loodushoiuosakonna poolt Jaanus Käärma, edaspidi **Tellija**, ja Toomas Võime FIE teiselt poolt, edaspidi **Töövõtja**, leppisid kokku alljärgnevas:

1.Tellija kohustub tasuma punktis 2.1. nimetatud Tööde teostamise eest alljärgnevalt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tööde nimetus | **Mõõtühik** | **Hind** | **Koefitsient** | **Summa €** |
|  |  |  |  |  |
| Metsamaja kliendijärgne koristus | kord | 30,00 | 1,0 | 30,00 |
| Metsamaja üldhooldus | kuu | 100,00 | 1 | 100,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Käesolev hinnakokkulepe on kehtiv ajavahemikul 01.jaanuar kuni 31. detsember 2016 a.

Käesolev lisa on koostatud kahes eksemplaris, millest üks Tellijale ja üks Töövõtjale.

**Tellija Töövõtja**

………………………………… ……………………………………

Jaanus Käärma Toomas Võime FIE

RMK loodushoiuosakonna

Vahe-Eesti piirkonna juhataja

Lisa 2

Toomas Võime FIE ja RMK vahelise 01.01.2016.a. töövõtulepingu

nr 1-18/5 juurde

**AKT nr**

……………….. 2016

**RMK loodushoiuosakonna ja Toomas Võime FIE**

**vahelise 01.01.2016 a**

**töövõtulepingu nr 1-18/5 täitmise kohta**

1. Käesolevaga Töövõtja annab üle ja Tellija võtab vastu RMK loodushoiuosakonna ja Toomas Võime FIE vahelise 01.01.2016 a töövõtulepingu nr 1-18/5 kohaselt tehtud järgmised tööd:

1.1. Endla metsamaja üldhooldus 1 kuu 100,00 €

* 1. Endla metsamaja kliendijärgne koristamine 30,00 € x ……. = …………. €

KOKKU: ………………… €

1. Tellija tasub tehtud töö eest ……………..…………………………………………………… …………………………………………………………. (………..) eurot ja ……...senti.

Käesolev akt on koostatud kahes eksemplaris, üks Tellijale ja teine Töövõtjale.

Tellija Töövõtja

………………………………… ……………………………………

Heli Nestra Toomas Võime FIE

RMK loodushoiuosakonna

tootejuht

Lisa 3

Toomas Võime FIE ja RMK vahelise 01.01.2016.a. töövõtulepingu

nr 1-18/5 juurde

Endla metsamaja ...………………...... kuu tööde aruanne

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jrk nr** | **Kuupäev** | **Kasutaja nimi** | **Inimeste arv** | **Tasumine arvega** | **Tasumine sulas, kv. nr** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Andis üle: Võttis vastu:

………………………………… ……………………………………

Toomas Võime FIE Heli Nestra

RMK loodushoiuosakonna

tootejuht

Lisa 4

Toomas Võime FIE ja RMK vahelise 01.01.2016.a. töövõtulepingu

nr 1-18/5 juurde

**Endla metsamaja põhi- ja väikevahendite nimekiri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jrk.  nr. | Nimetus | Tüüp | Tehniline iseloomustus | Ühik | Ühiku hind | Arv | Märkused (seisukord) |
| 1. | Sauna ahi |  |  | tk |  | 1 |  |
| 2. | Pliit |  |  | tk |  | 1 |  |
| 3 | Kamin |  |  | tk |  | 1 |  |
| 4. | Laud |  |  | tk |  | 1 |  |
| 5. | Pink |  |  | tk |  | 3 |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Andis üle: Võttis vastu:

………………………………… ……………………………………

Jaanus Käärma Toomas Võime FIE

RMK loodushoiuosakonna

Vahe-Eesti piirkonna juhataja